様式第1号

第7回「やちよサービス大賞」応募用紙

　年　　月　　日

１．申請者情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  事業者名 |  | | |
| ふりがな  代表者名 |  | | |
| ふりがな  担当者名 |  | | |
| 所在地 | 〒　　　－ | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 事業開始年月 | 年　　月 | 資本金（法人のみ） |  |
| メールアドレス |  | | |
| ホームページ |  | | |
| 従業員数 | 全従業員数（役員を含む））　　　　人（内パート社員　　　　　人） | | |
| 営業内容(100文字以内) | | | |

2.サービスについて

|  |  |
| --- | --- |
| （1） 名称 |  |
| （2） 開始年月 | 年　　　月 |
| （3） 主なターゲット |  |

（4） 目的（150文字以内）

|  |
| --- |
|  |

（5） 内容（A4　1ページ以内　図表含む）

|  |
| --- |
|  |

（6） 独自性・強み（A4　1ページ以内　図表含む）

|  |
| --- |
|  |

（7） その他（上記以外でアピールポイントがあれば記載ください。A4 1ページ以内 図表含む）

|  |
| --- |
|  |

3.社会貢献度（雇用の創出、SDGｓへの取組、働き方改革など。A4 1ページ以内 図表含む）

|  |
| --- |
|  |

4.その他（加算点）

|  |
| --- |
| 前述のサービスについて、当てはまるもの全てお選びください。   * SNSの活用しPRをしている。 * ホームページでPRをしている。 * マニュアルを作成し標準化を図っている。 * 基幹システムを入れ業務効率化を図っている。 * 定期的に研修・勉強会を行っている。 * 補助金を活用しサービス向上を図っている。 * 経営革新計画の認定を受けている。 * 経営力向上計画の認定を受けている。 * メディアに取り上げられたことがある。 * 知的財産権の対象となっている。 * 展示会やイベントに出てPRしている。 |