

第6回「やちよサービス大賞」応募用紙

年 月 日

事業者名 代表者名			
担当者名			
所在地	〒 -		
電話番号		FAX 番号	
メールアドレス		ホームページ	//www
事業開始年月		資本金(法人のみ)	
従業員数	全従業員数(役員を含む) 人(内パート社員 人)		
業種(事業の概要を記入)			
Ⅰ. 現在行っているサービス事業の概要 (現在事業所で行っているサービスの内容について記入してください。事業を始めた動機、創業から現在までの主な経緯、現在行っているサービスの内容、その他の事項)			

Ⅱ. 今回応募に当たって「アピールしたいポイント」

(サービスのアピールポイント、他社と差別している点、「他社にはないサービス」、「八千代市内では初めてのサービスである」など、どのくらい独自性があるのかを併せてお書きください。また、そのサービスの継続している期間も記述してください)

Ⅲ. Ⅰ 及び Ⅱ に記載したサービスに関して、このサービスをとどけるために社内で工夫している点

(企業理念や事業モデル、人財の雇用・育成・評価制度、業務分担、IoT の利活用など社内でサービスを届けるために工夫している点をお書き下さい。)

Ⅳ. Ⅰ 及び Ⅱ に記載したサービスに関して、お客様の反応や今後の見通しについて

(現在のお客様の特性(男性・女性、年齢層、職業、地域、その他)、お客様のニーズ、過去の注文や売上の動向(過去 1 年間120%伸びている等)、今後の見通し(将来性がある理由など)をお書きください)

V. 業務の効率化、生産性向上について

(該当する箇所に○を付け、御社の特徴など出来る限り具体的にどのようなことを行っているかお書きください。具体的内容が記入されていない場合は採点されません。)

1. IT活用を行っている

(自社ホームページの保有、ソーシャルメディアの活用、電子商取引、業務効率化のための基幹システムやソフトウェアの導入、など具体的にお書きください)

2. 従業員教育を行っている

(社内勉強会開催、アイデア提案制度、社外研修、社員全員が毎日その日の働き方や仕事の内容についてレポートを提出している、など具体的にお書きください)

3. マニュアル作成、標準化を進めている

(業務マニュアルを作成し作業の効率化を図っている、業務マニュアルをベースに社員の業務遂行能力を評価している、など具体的にお書きください)

4. 新たな設備を導入している

(集客力を上げるため冷蔵オープンショーケースを購入した、省エネのため空調設備を買い替えた、など具体的にお書きください)

5. 残業削減など働き方改革を行っている

(定時退社の推進で残業を減らしている、短時間勤務・フレックスタイムによる柔軟な勤務時間制度を取り入れている、など具体的にお書きください)

VI. 他サービス向上に向けて積極的な取り組みについて

(該当する番号に○を付けてください)

1. 持続化補助金、IT補助金、ものづくり補助金などを取得している
2. 経営革新、経営力向上計画の認定を受けている
3. マスメディアや著作物に取り上げられたサービスがある
4. 知的財産権(特許、実用新案、意匠権など)の対象となっているサービスがある
5. 地域のイベントや祭りへの参加協力を行っている

6. コロナ禍に対応するサービスを行っている

(対面でのレッスンのみだったがオンラインレッスンを取り入れた、飲食店でテイクアウトを開始した、セルフサービスを取り入れ事業化されている、業務プロセスやサービス手法を改革してサービス品質向上など具体的にお書きください。また、それにより売上高や利益が向上している場合は○%向上など合わせてお書きください。)

※マスク推奨やアルコール消毒、アクリル板設置などの対策は対象になりません。

添付資料(任意提出です)

1. 写真

数量 枚

(別紙に写真を張り付けて、簡単な説明を記載してください。オンライン申請の場合は写真貼付欄に写真データ(JPEG 形式)を張り付けてください)

2. 事業者パンフレット

数量 部

(オンライン申請の場合は PDF 形式のデータをお送りください)

3. その他(以下に名称と部数を記載してください。オンライン申請の場合は原則 PDF 形式のデータでお送りください)

資料名称	枚数

※ご提出いただいた応募書類一式は返却いたしません。

写真の説明
写真添付