

必要なファイル、すぐに見つかりますか?? 業務効率化につながる

パソコンフォルダの 整理整頓術

2023年
1月26日(木)
14:30~16:30

フォルダの階層やファイル名等、出来ているよう
で出来ていないパソコンデータの社内共有。急いで
いるときほど、ご自身や社内のフォルダ・ファイル
を探すのに時間がかかったりしませんか。その積み
重ねで、年間かなりの時間をムダにしています。本
セミナーでは、必要なデータを探す時間を短縮につ
なげるパソコンの整理整頓術をわかりやすく解説し
ます。これを機に、業務の効率化を図りましょう。

講座内容

- ・パソコンは「お屋敷」である
- ・パソコンでも必ずある探しもの
- ・共有フォルダの深い闇
- ・デスクトップはコックピットではない
- ・すっきりとしたパソコンライフを送る動線づくり

主催 八千代商工会議所工業部会

おおたに なおこ
トノエトノウ代表 **大谷 尚子 氏**

整理収納アドバイザー / 産業カウンセラー

2016年2月より店舗・事務所や個人宅の片付け業務、整
理整頓から始める業務改善コンサルを行い、片付け苦手な
目線に相手に寄り添う整理方法を提案している。また、システ
ムエンジニアでの業務経験や複業経験をもとに、整理整頓や
働き方、起業・複業に関するセミナーや講演を行う。



場 所 八千代商工会議所 2階会議室
(八千代市八千代台南 1-11-6)

受講料 無 料

定 員 20名(先着順)
(※定員になり次第、締め切らせていただきます)

■お申込み方法

下記申込書に必要事項をご記入頂き、**FAX**にてお申し込みください。

◆お問い合わせ 八千代商工会議所 TEL:047-483-1771

(2023.1.26) **業務効率化につながるパソコンフォルダの整理整頓術** 受講申込書

八千代商工会議所 行 FAX:047-483-1773 お申込日()

事業所名		TEL	
所在地		FAX	
受講者氏名	(複数のご参加可能)		

※ご記入いただいた情報は、セミナー運営管理及び本セミナーに関するご連絡のために使用いたします。

※定員を超えた場合のみご連絡いたします。参加票は発行しませんので、連絡が来なければそのままお越しください。