

2022年度 八千代商工会議所 検定試験日程表

【日本商工会議所主催検定】

検定名	回数	級	試験日	申込期間		合格発表	合格証書
簿記	161回	1~3級	6月12日(日)	ネット	4月25日(月) ~ 5月13日(金)	7月1日(金)	7月7日(木)
	※1級は50日後位に合否を通知						
	162回	1~3級	11月20日(日)	ネット	10月4日(火) ~ 10月21日(金)	12月8日(木)	12月15日(木)
※1級は50日後位に合否を通知							
	163回	2~3級	2月26日(日)	ネット	1月12日(木) ~ 1月27日(金)	3月16日(木)	3月23日(木)
珠算	225回	1~6級	6月26日(日)	5月23日(月)~5月26日(木)		7月5日(火)	7月12日(火)
	226回	1~6級	10月23日(日)	9月16日(金)~9月22日(木)		11月1日(火)	11月17日(木)
	227回	1~6級	2月12日(日)	1月6日(金)~1月12日(木)		2月21日(火)	3月10日(金)

【東商検定 IBT・CBT】

試験方式はIBT・CBTの2方式から選べます。

- ・IBT (Internet Based Testing) … 受験者自身のコンピューターで受験いただく方式です。
- ・CBT (Computer Based Testing) … テストセンターのコンピューターで受験する方式です。

検定名	回数	級	試験期間	申込期間
カラーコーディネーター	52回	アドバンス スタンダード	7月1日(金)~7月19日(火)	5月25日(水)~6月3日(金)
	53回	アドバンス スタンダード	10月21日(金)~11月7日(月)	9月13日(火)~9月22日(木)
ビジネス実務法務	51回	2・3級	7月1日(金)~7月19日(火)	5月25日(水)~6月3日(金)
	52回	2・3級	10月21日(金)~11月7日(月)	9月13日(火)~9月22日(木)
	52回	1級	12月4日(日)	11月1日(火)~11月10日(木)
福祉住環境 コーディネーター	48回	2・3級	7月22日(金)~8月8日(月)	6月15日(水)~6月24日(金)
	49回	2・3級	11月11日(金)~11月28日(月)	10月5日(水)~10月14日(金)
	49回	1級	12月4日(日)	11月1日(火)~11月10日(木)
eco(環境社会)	32回		7月22日(金)~8月8日(月)	6月15日(水)~6月24日(金)
	33回		11月11日(金)~11月28日(月)	10月5日(水)~10月14日(金)
BATIC	43回		7月22日(金)~8月8日(月)	6月15日(水)~6月24日(金)
	44回		11月11日(金)~11月28日(月)	10月5日(水)~10月14日(金)
ビジネスマネジャー	15回		7月1日(金)~7月19日(火)	5月25日(水)~6月3日(金)
	16回		10月21日(金)~11月7日(月)	9月13日(火)~9月22日(木)

※ 東商主催検定および東商検定 IBT・CBT のお申し込みの詳細は <https://kentei.tokyo-cci.or.jp/> または右のQRコードよりご確認下さい。



ネット試験方式について

検定名	級	試験日	申込方法
簿記ネット試験	2級	ネット試験会場により決定	ネット試験会場に直接電話して申込
	3級		

検定試験名	級	試験日	申込受付	合否判定
日商 プログラミング	EXPERT STANDARD BASIC ENTRY	随時	随時	即時合否判定
簿記初級				
原価計算初級				
日商PC (文書作成・ データ活用・ プレゼン資料作成)	1級	10月2日(日) 2月19日(日)	試験日や申込方法等 はネット試験会場へ直 接お問い合わせ下さい。 その他にしまして は、八千代商工会議 所までお問い合わせ 下さい。	日商で中央採点を行い、 後日結果通知
	2級・3級・Basic	随時		即時合否判定
電子会計実務	1級	10月2日(日) 2月19日(日)		日商で中央採点を行い、 後日結果通知
	2級・3級	随時		即時合否判定
日商ビジネス英語	1級	10月2日(日)		日商で中央採点を行い、 後日結果通知
	2級・3級			即時合否判定
キーボード操作技能 (ビジネスキーボード) (キータッチ 2000)		随時		即時合否判定

ネット検定試験会場

商工会議所パソコン教室 八千代校

八千代市八千代台南 1-3-7 サニービル 4階
京成八千代台駅東口(ユアエルム側)を出て、大通りに沿
って徒歩3分

TEL: 047-405-9972

<http://www.pcci-school.com/>

※ お申し込みは電話にて承ります。



株式会社エルアール

八千代市八千代台北 1-9-9

TEL: 047-411-9189

<http://www.lrj.co.jp/>

2022年度 各種検定試験の受験料

種 目	級	受験料(税込)
簿 記	1級	7,850円
	2級	4,720円
	3級	2,850円
	初級	2,200円
	原価計算	2,200円
珠 算	1級	2,340円
	2級	1,730円
	3級	1,530円
	4級～6級	1,020円
カラーコーディネーター	アドバンス	7,700円
	スタンダード	5,500円
ビジネス実務法務	1級	12,100円 (CBT利用料込)
	2級	7,700円
	3級	5,500円
福祉住環境コーディネーター	1級	12,100円 (CBT利用料込)
	2級	7,700円
	3級	5,500円
eco(環境社会)		5,500円
BATIC		5,500円
ビジネスマネジャー		7,700円
日商 プログラミング	EXPERT	6,600円
	STANDARD	5,500円
	BASIC	4,400円
	ENTRY	3,300円
日商PC (文書作成) (データ活用) (プレゼン資料作成)	1級	10,480円
	2級	7,330円
	3級	5,240円
	Basic	4,200円
電子会計実務	1級	10,480円
	2級	7,330円
	3級	4,200円
日商ビジネス英語	1級	7,330円
	2級	5,240円
	3級	4,200円
ビジネスキーボード		2,620円
キータッチ 2000		1,570円

簿記について

・インターネット申込のみになります。システム利用料が別途発生しますので、あらかじめご了承ください。

珠算について

・商工会議所窓口での申込のみになります。申込書は受験者本人の直筆で記入して下さい(署名欄あり)。

東商検定 CBT 試験について

・東商検定について、CBT方式を利用して受験する場合は別途2,200円の利用料が発生します。

※ 一部検定の1級はCBT方式しか選択できず、受験料にCBT利用料が含まれています。

その他

・いずれの検定試験も申込人数により、試験会場を変更する場合や、申込受付期間中に締め切る場合があります。

・中学生以上の受験者は、原則として身分証明書(氏名・生年月日・顔写真が確認できるもの)が必要です。

・同一回の検定試験における同級の重複受験は認めません。

八千代商工会議所のご案内

京成八千代台駅 東口を出て線路沿い徒歩2分

※ 公共交通機関をご利用いただき、お車での来所はお控え下さい。



八千代商工会議所 検定係

八千代市八千代台南1-11-6

☎ 047-483-1771

<https://yachiyocci.jp/>



各種検定試験の紹介

検定種別	級	紹介文
簿記	1～3級	企業の経営活動を記録・計算・整理して、経営成績と財政状態を明らかにする技能です
	初級	簿記の基本用語や複式簿記の仕組みを理解することができる入門編となっています
	原価計算初級	原価計算の基本用語や原価と利益の関係を分析・理解し、業務に活用することができるかを問う、工業簿記の入門的な位置づけとなります
珠算	1～6級	そろばん技術を身につけると、脳が活発になる、集中力がつく、記憶力がよくなるなどの効果があると言われています
カラーコーディネーター	アドバンス スタンダード	仕事に役立つ実践的な色彩の知識を学ぶことができます
ビジネス実務法務	1～3級	自分を守る、仕事の法律入門 それがビジネス実務法務検定試験です
福祉住環境 コーディネーター	1～3級	超高齢者社会を迎えた日本で、ますます存在感が高まる検定試験です
eco (環境社会)		環境意識の高まりにともない、ビジネスと環境の相関を的確に説明する力が求められる今、多くの企業で導入されています
BATIC		グローバルなビジネスシーンに不可欠な英語力と国際会計スキルを同時に測る検定試験です
ビジネスマネジャー		企業組織の要である管理職(マネジャー)の土台づくりに役立ちます
日商プログラミング	EXPERT STANDARD BASIC ENTRY	社会人として必要とされる論理的思考力、問題解決力を向上させることができます
日商PC (文書作成)	Basic 1～3級	文書作成ソフトを活用し、業務の目的や状況に応じて適切なビジネス文書を作成する能力が身につきます
日商PC (データ活用)	Basic 1～3級	表計算ソフトを活用し、データを適切な手法で分析するとともに、表やグラフを駆使し、効果的な資料等を作成する能力が身につきます
日商PC (プレゼン資料作成)	1～3級	プレゼンソフトを活用し、適切でわかりやすく説得力のあるプレゼン資料を作成する能力が身につきます
電子会計実務	1～3級	簿記の理論・知識をもとに、会計ソフトを経営に役立てるスキルを習得できます
日商ビジネス英語	1～3級	電子メールをはじめとするビジネス文書を通じて英語によるコミュニケーション能力を判定します
ビジネスキーボード		ビジネス実務で要求される速くて正確なキーボードの操作技能を証明する試験です
キータッチ2000		ビジネス実務における必須技能である正確で速いタッチタイピングを証明する試験です